

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS

Orientações gerais para solicitação de férias: (aprovadas em 17/12/2024 pela Comissão Residência Multiprofissional)

1. A solicitação de férias deve ser feita com antecedência de 60 dias em relação ao período de férias.
2. A aprovação da solicitação está sujeita à anuência do serviço - preceptor e coordenador do campo de práticas.
3. **O(s) campo(s) de práticas deverá(ão) manter, no mínimo, 2 categorias profissionais em atividade**, para a manutenção das atividades do programa de residência.
4. Em relação às disciplinas, as férias dos residentes devem preferencialmente ser agendadas para o período de recesso acadêmico. Os casos excepcionais deverão ser tratados junto à coordenação do programa de residência.
5. Dentro do exercício das férias anuais, quando as mesmas forem fracionadas (15 em 15 dias) não há um prazo mínimo (em dias) para o gozo das férias.
6. Deverá haver um intervalo mínimo de 06 (seis) meses entre as solicitações de férias de um ano e outro.
7. Fica dispensada a assinatura do Coordenador(a) do Campo de Práticas no(s) programa(s) onde não houver um(a) responsável por essa função.

Dados de Identificação

Nome do Residente: _____

Nome do Programa: _____

Ano: () R1 () R2 Campo de Prática: _____

Categoria profissional: _____

Nos termos do Regimento Interno da COREMU, solicito gozo de férias referente ao ano de residência indicado acima, conforme solicitação a seguir:

Data de Início		Nº de Dias
1º Período: de	/ / a / /	
2º Período: de	/ / a / /	

_____, ____ de _____ de ____.

Residente

Preceptor

Coordenador(a) do Campo de Práticas

Coordenador(a) do Programa de Residência